

KIEROWNIK
Samodzielnego Gminnego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Jasienicy

Justyna Lorańczyk

04.08.2025r.

(data i podpis Kierownika SGZSZ w Jasienicy)

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE BADAŃ LABORATORYJNYCH DLA POTRZEB SAMODZIELNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W JASIENICY

I. Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.);
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.).

II. Definicje:

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- a) ofercie/Przyjmującym zamówienie – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą gotowy do przyjęcia realizacji zamówienia;
- b) Udzielającym zamówienia – rozumie się przez to Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasienicy, ul. Zdrowotna 4, 43-385 Jasienica;
- c) przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych dla potrzeb Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy, wyspecyfikowanych w formularzu asortymentowo-cenowym;
- d) formularzu oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert”;
- e) formularzu asortymentowo – cenowym – rozumie się przez to obowiązujący formularz przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert”;
- f) umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

III. Niniejsze Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami określają m.in.:

1. przedmiot konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
2. wymagania stawiane Oferentom;
3. zasady przeprowadzania konkursu ofert;
4. sposób przygotowania i tryb składania ofert;
5. informacje o dokumentach załączanych przez Oferenta;
6. miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert oraz przebieg konkursu;
7. informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert, warunkach zawarcia umowy,

8. pouczenie o środkach odwoławczych.

IV. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych dla potrzeb Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy. Szczegółowy wykaz badań stanowiących przedmiot konkursu znajduje się w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 24 miesiące.

VI. Wymagania stawiane oferentom:

1. Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez Oferenta mającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej postępowaniem, zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru.
2. Oferent musi posiadać przeszkolony i wykwalifikowany personel zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Oferent zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, etyką zawodu, w poszanowaniu interesów i praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz niniejszymi postanowieniami.
4. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej stosownie do przepisów obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.
5. Oferent musi posiadać odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt zgodny z wymogami przewidzianymi przepisami prawa, które pozwolą na realizację pełnego zakresu świadczeń objętych ofertą.
6. Oferent musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia laboratoriów diagnostycznych.
7. Oferent zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W sytuacji gdy w trakcie obowiązywania umowy polisa OC ulegnie zakończeniu, Oferent zobowiązany jest zawarcia nowej polisy OC celem zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej w czasie wykonywania przedmiotowej umowy.
8. Oferent posiada certyfikat zgodności Systemu Zarządzania Jakością z normą ISO 15189 i / lub ISO 9001 w laboratorium wykonującym przedmiot umowy.

9. Oferent odpowiada wobec Udzielającego zamówienia za jakość udzielonego świadczenia.
10. Oferent musi posiadać co najmniej 1 laboratorium wykonujące także badania mikrobiologiczne w odległości do 30 km od siedziby Udzielającego Zamówienie.
11. Oferent zobowiązuje się do podania danych tj. adresu, nr kontaktowego oraz przedziału czasowego pracy co najmniej 3 punktów pobrań materiału w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Udzielającego Zamówienie.
12. Materiał do badań odbierany będzie przez Oferenta z Ośrodka Zdrowia w Jasienicy w każdy dzień roboczy – 5 dni w tygodniu oraz z 4 pozostałych Ośrodków Zdrowia (w Rudzicy, w Grodźcu, w Międzyrzeczu i w Mazańcowicach) – 3 dni w tygodniu wg ustalonego harmonogramu w godzinach 9.30 – 11.00. W przypadkach pilnych, niecierpiących zwłoki Oferent zapewnia wyjątkowy odbiór materiału do badań z Ośrodków Zdrowia w godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienie.
13. W przypadku wystąpienia problemów z wykonaniem danego zlecenia lub przedłużającym się terminem jego realizacji Przyjmujący zamówienie powinien poinformować niezwłocznie pracownika Ośrodka Zdrowia zlecającego badanie lub pracownika laboratorium Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy o wszelkich problemach z realizacją zlecenia.
14. Badanie objęte ofertą jest badaniem kompletnym. Jeżeli istnieje konieczność jego powtórzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie cena za badanie obejmuje także jego powtórzenie.
15. Oferent dostarczać będzie miesięczne raporty:
 - a. zawierające dane: imię, nazwisko i PESEL pacjenta, nazwisko lekarza kierującego, nazwę badania, datę zlecenia i wykonania,
 - b. zawierające dane: nazwisko lekarza kierującego, nazwę badania, ilość badań oraz ich wartość.
16. Oferent musi zagwarantować czas oczekiwania na wynik badania laboratoryjnego:
 - a. w zakresie badań w trybie standardowym w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu dostarczenia materiału do badania do laboratorium Oferenta,
 - b. w zakresie badań w trybie CITO w terminie do 2 godzin od momentu dostarczenia materiału do badania do laboratorium Oferenta.
17. W przypadku, jeżeli procedura wykonania badania jest dłuższa niż 24 godziny Oferent zobowiązany jest potwierdzić to sporządzając wykaz badań, których czas wykonania jest dłuższy wraz z uzasadnieniem, oraz dostarczyć go do siedziby Udzielającego zamówienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy.

18. W przypadku zamiaru zlecenia jakichkolwiek badań objętych niniejszym postępowaniem konkursowym podmiotowi trzeciemu Oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zlecanych badań oraz nazwę i adres laboratorium, które ma je wykonywać. Udzielający zamówienia zastrzega, że dopuszcza możliwość wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę o ile ten spełnia wymagania dla Oferenta określone w niniejszym postępowaniu.
19. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia Udzielającemu Zamówienie potrzebnej ilości sprzętu do pobierania materiału do badań analitycznych, m.in. system vacutainer do pobierania krwi, probówki do otwartego systemu pobierania krwi, pojemniki/probówki na mocz i kał, podłoża na posiew, itp.
20. Oferent zobowiązany jest do dostarczania materiałów związanych z oznakowaniem materiału do badań oraz druków skierowań/zleceń obowiązujących u Oferenta.
21. Oferent musi zapewnić dostępność procedur pobierania materiału do badań analitycznych.
22. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia kompatybilności wdrożonego systemu informatycznego z systemem obowiązującym w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Jasienicy na swój koszt, przy zapewnieniu ochrony danych osobowych pacjentów, a także wdrożenia systemu przesyłającego i zapisującego wyniki badań bezpośrednio do systemu informatycznego działającego w SGZOZ w Jasienicy zgodnie z jego wymogami i konfiguracją.
23. Z konkursu ofert wyklucza się Oferentów, z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał albo wypowiedział umowę dotyczącą udzielania świadczeń zdrowotnych albo odstąpił od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert.

VII. Zasady przeprowadzenia konkursu:

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych SWKO.
2. Ofertę składa Oferent spełniający wymagania określone w niniejszych SWKO.
3. Umowa podpisana będzie na okres od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2027 r.
4. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta w zakresie danego przedmiotu konkursu,
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- c. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu. Dana oferta może zostać przyjęta przez Komisję Konkursową, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
 - d. odrzucono wszystkie oferty,
 - e. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu.
- 5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
 - 6. O unieważnieniu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział.
 - 7. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasienicy, ul. Zdrowotna 4, 43-385 Jasienica.

VIII. Przygotowanie oferty:

- 1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych SWKO na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWKO).
- 2. Oferent nie może zmieniać wzorów załączników dołączonych do SWKO.
- 3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych SWKO oraz wymienione w formularzu oferty – wymienione w pkt IX.
- 5. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
- 6. Ofertę podpisuje oferent, tj. osoba/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. Jeśli w imieniu Oferenta nie występuje osoba/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu na podstawie odpowiedniego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS tylko osoba/osoby upoważnione, to do oferty należy dołączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie.
- 7. Oferta nie może zawierać żadnych zapisków pomiędzy wierszami wydruku, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy.
- 8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez

przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.

9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
11. Wszystkie dokumenty i załączniki (w tym kserokopie) opatrzone podpisami i pieczętami muszą być czytelne.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Oferenta wraz z napisem:

SAMODZIELNY GMINNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W JASIENICY
UL. ZDROWOTNA 4, 43-385 JASIENICA

Konkurs ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych
dla potrzeb Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy

NIE OTWIERAĆ DO DNIA: 20.08.2025 r. DO GODZINY 10:00

13. Jeżeli oferta zostanie zapakowana, zabezpieczona i oznaczona w inny sposób niż wskazany powyżej, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe jej skierowanie, a także przedwczesne jej otwarcie.

IX. Informacja o dokumentach załączonych przez Oferenta:

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest składając ofertę załączyć:
 - a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO,
 - b) wypełniony formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2 do SWKO,
 - c) zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 3 do SWKO,
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - e) aktualny odpis/wypis z rejestru podmiotów leczniczych, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,

- f) aktualne zaświadczenie o wpisie laboratorium do ewidencji prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - g) dokument potwierdzający nadanie Oferentowi numeru NIP,
 - h) dokument potwierdzający nadanie Oferentowi numeru REGON,
 - i) oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - j) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości w płatnościach (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - k) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w płatnościach (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - l) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - m) oświadczenie o kontynuacji ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji zamówienia,
 - n) certyfikaty potwierdzające jakość wykonywanych świadczeń ISO 15189 i / lub ISO 9001,
 - o) certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych programach kontroli jakości badań laboratoryjnych,
 - p) procedury i zasady przygotowania pacjenta do badań, pobierania materiału do badań oraz zasady transportu materiału do badań,
 - q) wzór druków skierowań/zleceń na badania laboratoryjne,
 - r) oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie – jeśli dotyczy.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej Oferent przedkłada w formie oryginału lub kopii / wydruku poświadczonej/go przez siebie za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem pkt. VIII.6.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. Dokumenty złożone przez Oferenta muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

5. W przypadku złożenia przez Oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienia zwraca je, na wniosek Oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kserokopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 2.

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt. VIII.12.
2. Ofertę składa się w terminie do dnia 20.08.2025 r. do godziny 9.00.
3. Ofertę należy złożyć w dziale administracji w siedzibie Udzielającego zamówienie – pokój nr 26, I piętro.
4. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty Udzielający zamówienia przyjmie termin otrzymania oferty, a nie termin złożenia oferty w urzędzie pocztowym.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XI. Termin związania ofertą:

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. Modyfikacja SWKO i osoby uprawnione do kontaktu:

1. Pisma, wiadomości, informacje i pytania prosimy składać pisemnie do działu administracji SGZOZ w Jasienicy, tel. 33 815 32 83, kierownik@sgzozjasienica.pl
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia (najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści SWKO, kierując swoje zapytania w formie pisemnej.
3. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynęła do Udzielającego zamówienia na nie mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
4. Udzielający zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO, z zastrzeżeniem, że:
 - a. o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów,

- b. w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.08.2025 r. o godzinie 10.00 w SGZOK w Jasienicy, pokój 25, I piętro.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności Oferentów:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne,
 - c. przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
 - a. wybrać najkorzystniejszą ofertę,
 - b. nie dokonać wyboru żadnej oferty.
5. Odrzuca się ofertę:
 - a. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez kierownika podmiotu leczniczego w SWKO,
 - b. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c. jeżeli została złożona przez Oferenta po terminie,
 - d. jeżeli zawiera nieprawdziwe informacje,
 - e. jeżeli Oferent nie podał proponowanej ceny za wykonanie przedmiotu konkursu,
 - f. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu konkursu,
 - g. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - h. jeżeli została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 3 lat poprzedzającym ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju

odpowiadającym podmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.

O odrzuceniu oferty, Udzielający Zamówienia zawiadomi Oferenta niezwłocznie informując o zaistniałej okoliczności z podaniem uzasadnienia.

6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy okoliczności wskazują, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
8. W razie oddalenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

XIV. Kryteria oceny ofert:

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującym kryterium wyboru ofert:

cena oferty – 100 %

XV. Rozstrzygnięcie konkursu ofert:

1. Komisja konkursowa rozstrzygnie konkurs w dniu 20.08.2025 r. do godziny 13.00, chyba, że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty lub jej uzupełnienia.
2. Rozstrzygnięcie konkursu zatwierdza Kierownik Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy.
3. Komisja konkursowa ogłasza rozstrzygnięcie konkursu ofert na stronie internetowej www.bip.sgzojjasienica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia, podając dane Oferenta lub Oferentów, którego/ których oferty wybrano oraz niezwłocznie zawiadamia Oferentów o wyniku zakończonego konkursu.
4. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranymi Oferentami w terminie nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
5. Warunki umowy wykonania świadczeń zdrowotnych zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO.
6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
7. W przypadku, gdy Oferent wybrany w wyniku postępowania konkursowego uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XVI. Pouczenie o środkach odwoławczych:

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. niedokonanie wyboru oferenta,
 - b. unieważnienie konkursu ofert.
2. Protest w toku konkursu ofert:
 - a. w toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności,
 - b. do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny,
 - c. komisja rozstrzyga protest w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest; nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia,
 - d. protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
 - e. informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
 - f. w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
3. Złożenie protestu:
 - a. protesty złożone do komisji konkursowej kierowane są do przewodniczącego,
 - b. po otrzymaniu protestu przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu jego złożenia,
 - c. w przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu,
 - d. projekt rozstrzygnięcia protestu oraz projekt odpowiedzi przygotowuje przewodniczący,
 - e. decyzje o rozstrzygnięciu podejmuje komisja konkursowa,
 - f. pisemną odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie Komisji, podpisuje przewodniczący.
4. Odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert:
 - a. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika SGZOZ w Jasienicy, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania,
 - b. odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania; wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia,
 - c. odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu,

- d. w przypadku uwzględnienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania ponownie przeprowadza się postępowanie konkursowe.

XVII. Załączniki do SWKO:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2,
3. wzór umowy – załącznik nr 3.

