

KIEROWNIK
Samodzielnego Gminnego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Jasienicy

27.07.2026
Justyna Lorańczyk
(data i podpis Kierownika SGZOZ w Jasienicy)

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

NA ZAWIERANIE PRZEZ

**Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Jasienicy**

**UMÓW O UDZIELANIE PRZEZ LEKARZA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156)

oraz

w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn.zm.)

Definicje i pojęcia

I Informacje ogólne:

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie, zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzenia konkursu.
2. Podstawę prawną przeprowadzenia konkursu ofert stanowi ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156) i ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.).

II. Słowniczek pojęć

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- a) Udzielającym zamówienia (SGZOZ) - rozumie się przez Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasienicy.
- b) przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to wykonywanie przez lekarza świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej dla potrzeb SGZOZ w Jasienicy,
- c) formularzu oferty - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert”;
- d) umowie – rozumie się przez to projekt umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

III. Złożenie oferty

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Oferent może prowadzić działalność na zasadach i w formie określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:

Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasienicy, ul. Zdrowotna 4, 43-385 Jasienica.

4. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
5. Dokumenty, o których mowa w § 5 pkt. 1, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

§ 2

Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie przez lekarza świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej dla potrzeb Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy.

Świadczenia w zakresie porad lekarza podstawowej opieki zdrowotnej winny być wykonane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 515 z późn. zm.).

Przedmiotowe świadczenia winny być wykonywane rzetelnie, z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz wymaganiami. Wykonawca świadczenia zdrowotnego ponosi odpowiedzialność, za jakość świadczonych usług zdrowotnych.

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia (aktualne Zarządzenia Prezesa NFZ określające wymagania dla świadczeniodawców oraz warunki i zasady udzielania świadczeń w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna).

§ 3

Ogólne zasady konkursu ofert

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych SWKO.
2. Ofertę składa Oferent:
 - a) będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą,

- b) osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, uprawnioną do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zatrudniający personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3. Umowa podpisana będzie na okres od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2029 r. lub według uzgodnień obu stron.
 - 4. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta w zakresie danego przedmiotu konkursu,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu. Dana oferta może zostać przyjęta przez Komisję Konkursową, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
 - d) odrzucono wszystkie oferty,
 - e) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu.
 - 5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
 - 6. O unieważnieniu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

§4

Zasady przygotowania oferty

- 1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych SWKO na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWKO).
- 2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych SWKO oraz wymienione w formularzu oferty.
- 4. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim z wyłączeniem pojęć medycznych.
- 5. Ofertę podpisuje oferent, tj. osoba/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. Jeśli w imieniu Oferenta nie występuje osoba/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu na podstawie odpowiedniego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS tylko osoba/osoby upoważnione, to do oferty należy dołączyć

oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie.

6. Oferta nie może zawierać żadnych zapisków pomiędzy wierszami wydruku, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 5. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
10. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się trwale spiąć i umieścić w zaklejonej kopercie.
11. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserokopie opatrzone podpisami i pieczętkami muszą być czytelne.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Oferenta wraz z napisem:

SAMODZIELNY GMINNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W JASIENICY

ul. Zdrowotna 4, 43-385 JASIENICA

Konkurs ofert na udzielanie przez lekarza świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Jasienicy

NIE OTWIERAĆ DO DNIA: 10.08.2026 r. DO GODZINY 10:00

13. Jeżeli oferta zostanie zapakowana, zabezpieczona i oznaczona w inny sposób niż wskazany powyżej, Udzielający Zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe jej skierowanie, a także przedwczesne jej otwarcie.

§ 5

Informacja o dokumentach załączonych przez Oferenta

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest składając ofertę załączyć:
 - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO,
 - b) prawo wykonywania zawodu, certyfikaty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych oraz dodatkowych specjalizacji, a także ukończonych kursów

szkoleniowych a w szczególności kserokopie dyplomów ukończenia szkół, które nadają uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, o które ubiega się Oferent,

- c) poświadczona kopia / aktualny wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWDL), prowadzonego przez właściwą Izbę Lekarską,
 - d) kopia polisy ubezpieczeniowej potwierdzająca, że Oferent jest ubezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) poświadczony aktualny wypis / aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - f) kopia orzeczenia o braku przeciwwskazań do świadczenia pracy przez Oferenta na danym stanowisku.
2. Dokumenty, o których mowa w § 5 pkt.1 Oferent przedkłada w formie oryginału lub kopii / wydruku poświadczonej/go przez siebie za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 5.
 3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 4. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
 5. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.

§ 6

Wymagania szczegółowe dla Oferentów

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa Udzielającego Zamówienia.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
 - II etap: ocena merytoryczna, rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

§ 7

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - 1.1. Cena pełnego świadczenia medycznego – 100 %Cena oferty będzie liczona wg następującej formuły:

najniższa cena za 1 godzinę pracy

Cena = ----- x 100 % (waga kryterium)

cena oferty badanej

§ 8

1. Oceny ofert zostaną przedstawione w skali punktowej.
2. Zamawiający przyjął, że 1 % odpowiada 1 punktowi.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania formalne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę ofert na te same dni tygodnia i godziny pracy, Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość przyjęcia oferty i zawarcia umowy, gdy wymaga tego zabezpieczenie prawidłowego działania poszczególnych poradni w celu wykonania całości zakresu świadczeń.
7. Komisja może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie Zamówienia
8. Komisja zastrzega sobie prawo negocjacji stawki/ilości porad zaproponowanych w ofercie.
9. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub jego oferta zawiera braki formalne Udzielający Zamówienia wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§9

Termin i miejsce składania ofert

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę składa się w terminie do dnia 10 sierpnia 2026 r. do godziny 9.00.
3. Ofertę należy złożyć w dziale administracji w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 23, I piętro.
4. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie termin otrzymania oferty, a nie termin złożenia ofert w urzędzie pocztowym.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

§ 10

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą - **30 dni**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej powoduje odrzucenie oferty z postępowania.

§ 11

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 10 sierpnia 2026 r. o godzinie 10.00 w SGZOX w Jasienicy, pokój 23, I piętro.
4. Komisja Konkursowa odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
5. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
6. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. otwiera koperty z ofertami i ustala, które oferty spełniają warunki określone w SWKO,
 - c. przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
7. Firma (nazwa) i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym przy otwarciu ofert oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania konkursowego.
8. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym Zamówienia a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa może:
 - a. wybrać najkorzystniejszą ofertę w całości lub części,
 - b. oddalić wszystkie oferty w całości lub części, jeżeli nie zapewniają właściwej możliwości wykonywania świadczeń zdrowotnych.

10. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się w szczególności:
 - a. spełnieniem warunków określonych w SWKO,
 - b. ceną,
 - c. dodatkowymi kwalifikacjami oferentów (ukończone kursy, specjalizacje),
 - d. jakością świadczeń zdrowotnych – staż pracy.
11. Komisja Konkursowa może wybrać kilka ofert w celu wykonania całości zakresu świadczeń zdrowotnych.
12. W razie oddalenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.
13. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy okoliczności wskazują, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
14. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami. Przeprowadzenie negocjacji z oferentem nie oznacza wyboru jego oferty.

§ 12

Modyfikacja SWKO i osoby uprawnione do kontaktu

1. Pisma, wiadomości, informacje i pytania prosimy składać pisemnie do działu administracji SGZSZ w Jasienicy, tel. 33 815 32 83, kierownik@sgzozjasienica.pl
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (najpóźniej na 6 dni przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści SWKO, kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynęła do Udzielającego Zamówienia na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym doręczono Konkurs ofert, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO, z zastrzeżeniem, że:

- a. o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów,
- b. w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

§ 13

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Komisja Konkursowa rozstrzygnie konkurs w dniu 10 sierpnia 2026 r. do godziny 13.00, chyba, że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty lub jej uzupełnienia.
2. Rozstrzygnięcie konkursu zatwierdza Kierownik Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy.
3. Komisja Konkursowa ogłasza rozstrzygnięcie konkursu ofert na stronie internetowej www.bip.sgzojjasienica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia, podając dane Oferenta lub Oferentów, którego/ których oferty wybrano oraz niezwłocznie zawiadamia Oferentów o wyniku zakończonego konkursu.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranymi Oferentami w terminie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
5. Warunki umowy wykonania świadczeń zdrowotnych zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.
6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 14

Odrzucenie oferty

1. Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156),
 - b) jej treść nie odpowiada treści SWKO,
 - c) jej treść nie spełnia wymogów formalnych określonych w SWKO,
 - d) nie została podpisana przez osobę uprawnioną,
 - e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- f) Oferent złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa,
- o odrzuceniu oferty, Udzielający Zamówienia zawiadomi Oferenta niezwłocznie informując o zaistniałej okoliczności z podaniem uzasadnienia.

§ 15

Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasienicy informuje o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. oddalenie wszystkich ofert,
 - b. unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Za oddalenie wszystkich ofert lub unieważnienie postępowania konkursowego, na które nie przysługują środki odwoławcze należy rozumieć także oddalenie wszystkich ofert lub unieważnienie postępowania konkursowego w poszczególnych zakresach świadczeń zdrowotnych.

§ 16

1. W toku konkursu ofert, do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę, co skutkuje zawieszeniem postępowania konkursowego do czasu jej rozpatrzenia.
2. Ogłoszenie o złożeniu skargi niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
3. Komisja Konkursowa rozstrzyga skargę w ciągu trzech dni od daty jej złożenia, udziela pisemnej odpowiedzi składającemu skargę oraz niezwłocznie zamieszcza rozstrzygnięcie na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku uwzględnienia złożonej przez Oferenta skargi, Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może złożyć Udzielającemu Zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu ofert w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
2. O złożeniu protestu Udzielający Zamówienia zawiadamia niezwłocznie wszystkich Oferentów uczestniczących w konkursie ofert przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia ogłasza nowy konkurs ofert w zakresie świadczeń zdrowotnych, których dotyczył uwzględniony protest.
4. Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika SGZOZ w Jasienicy, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Wzór umowy – **załącznik nr 2**